

**ALLEGATO "B" – CURRICULUM (in carta semplice)**

In relazione alla domanda di ammissione alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale indetta dalla Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome/Cognome

MARIA GRAZIA CORDELLA

Data di nascita

31-12-1981

Nazionalità

ITALIA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO SANTA MARGHERITA

• Tipo di azienda o settore

ASP

• Tipo di impiego

INFERMIERA

• Principali mansioni e responsabilità

INFERMIERA DI REPARTO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI G. D'ANNUNZIO CHieti

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA

• Qualifica conseguita

LAUREA IN INFERMIERISTICA

• Abilitazione professionale (iscrizione Albi professionali)

IPASVI TARANTO 26/4/2013 3525

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma  
non necessariamente  
riconosciute da certificati  
e diplomi ufficiali.*

USO DEL PE

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione

[ Indicare la lingua ] INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

USO DEL PE

*macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio  
persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al Curriculum ]

.....

Firma Lucrezia Grazia Cordeiro